

На основу члана 41. и 57.став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013, у даљем тексту:Закон), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013), Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број: 67/2013) члана 331.Статута Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу, Школски одбор Основне школе „Душан Радовић“ у Нишу на седници од 17.децембра 2013.године донео је

ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ И ЗАШТИТИ ПРАВА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН РАДОВИЋ“ НИШ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о остваривању и заштити права ученика (у даљем тексту:Правилник) утврђују се права и обезбеђује се остваривање права, заштита права, правна средства, начин и рокови које ученик у Основној школи „Душан Радовић“ у Нишу (у даљем тексту:Школа), родитељ, односно старатељ детета и ученика могу да користе у остваривању права ученика.

II ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Члан 2.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Грађани Републике Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање, без обзира на пол, расну, националну, верску и језичку припадност, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у разоју и инвалидитет, политичко опредељење или другу личну особину.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку у Школи, у складу са Законом и посебним законом.

Лица са изузетним способностима имају право на образовање и васпитање које уважава њихове посебне образовне и васпитне потребе у Школи, у складу са Законом и посебним законом.

Страни држављани и лица без држављанства имају право на образовање и васпитање под истим условима и на исти начин прописан за држављане Републике Србије.

III ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са Уставом Републике Србије, потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима а Школа, односно сви запослени у Школи (у даљем тексту:запослени) дужни су да предузму мере да обезбеде све услове за остваривање права и безбедност ученика, као и да остваре права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 3. и 4. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;

Школа је дужна да обезбеди све услове за оставривање права ученика из става 1. овог члана.

Запослени је дужан да пријави директору Школе (у даљем тексту: директор), односно Школском одбору Школе (у даљем тексту: Школски одбор) кршење права ученика.

Члан 4.

Ако сматра да му је неко право ускраћено, ученик може затражити заштиту тог права од одељењског старешине, педагога, психолога, помоћника директора, директора.

Када је ученику у Школи нанета повреда или учињена материјална штета, има право да то пријави дежурном наставнику, стручним сарадницима, директору или помоћнику директора, ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

Члан 5.

У Школи се обезбеђује право на бесплатно основно образовање и васпитање ученика, у складу са Законом.

Члан 6.

Извршавајући основну делатност, Школа обезбеђује све услове да се ученици оспособе да:

- 1) усвајају и изграђују знања и примењују и размењују стечена знања,
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
- 3) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- 4) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 5) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 6) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 7) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 8) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 9) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

10) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;

11) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Члан 7.

У предузимању мера ради обезбеђивања услова за остваривање права ученика Школа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираних на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван одељења, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.

Ученике који постижу изузетне резултате у образовно-васпитном процесу Школа награђује на крају школске године, сходно материјаним односно финансијским могућностима, у складу са законом и општим актом Школе.

Ради обезбеђивања услова за остваривање безбедности ученика Школа прописује мере којима омогућава ученику који закасни на час да присуствује часу и да уђе на час без да ремети рад.

У случају да ученик нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу, Школа је дужна да обавести родитеља односно старатеља ученика најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

IV ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 8.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 9.

У Школи је забрањено:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених;

- 4) страначко организовање;
- 5) електронско насиље.

Члан 10.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 11.

Под физичким насиљем, у смислу Правилника, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правилника, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

У Школи је забрањено организовање и деловање свих организација које својом делатношћу и деловањем угрожавају права и безбедност ученика, као и коришћење школских просторија у те сврхе.

Члан 13.

У Школи је забрањена злоупотребе интернета и савремених комуникацијских средстава и електронско насиље међу децом и ученицима, запосленима или родитељима односно старатељима ученика.

Електронско насиље укључује било какав облик слања порука путем интернета или мобилних телефона које има за циљ повређивање, узнемиравање или било какво друго nanoшење штете детету и ученику, његовом родитељу односно старатељу, запосленом у Школи или Школи, без обзира на облик у којем се појављује: текстуалне или видео поруке, фотографије или позиви.

V ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 14.

Право на подношење захтева ради остваривања права ученика има:

- ученик,
- родитељ, односно старатељ ученика.

Ученик, родитељ, односно старатељ ради остваривања права ученика у писаном облику обраћају се директору и подносе захтев и то као :

- 1) пријаву,
- 2) приговор,
- 3) жалбу,
- 4) захтев за заштиту права.

Захтев из става 1. овог члана треба да садржи:

- 1) податке о праву које ученик жели да оствари;
- 2) чињенице на којима се захтев заснива;
- 3) име, презиме, разред и одељење ученика / име, презиме и потпис родитеља, односно старатеља, као подносиоца захтева.

Ученик, родитељ, односно старатељ ради остваривања права ученика у писаном облику обраћају се Школском одбору и подносе захтев и то као :

- 1) жалбу на изречену васпитно-дисциплинску меру,
- 2) жалбу на утврђену материјалну одговорности ученика.

Захтев се у два примерка предаје секретару Школе (у даљем тексту:секретар), који их евидентира у деловодник, враћа један примерак подносиоцу захтева, а други примерак захтева без одлагања прослеђује директору.

Члан 15.

Захтев мора бити благовремен, уредан и поднет од овлашћеног лица.

Неукост подносиоца захтева није разлог да се захтев не прими, већ је обавеза секретара да упуту подносиоца захтева како да сачини захтев.

Уколико и после упута секретара подносилац захтева инсистира да Школа прими такав захтев, секретар ће поступити по налогу странке, без даље одговорности о формалном исходу захтева.

Члан 16.

Благовремени захтев је захтев који је непосредно предат Школи пре истека рока утврђеног за предају захтева или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошिल्ке.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад Школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана.

Захтев је уредан ако садржи све елементе утврђене чланом 14. став 3. Правилника.

Захтев је поднет од овлашћеног лица ако је је подносилац захтева: ученик, родитељ односно старатељ ученика.

Члан 17.

Директор је обавезан да о захтеву одлучи у року који омогућава остваривање права ученика.

VI ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

1. Право на пријаву

Члан 18.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика може да поднесе пријаву директору:

- 1)у случају повреде права из члана 3. Правилника,
- 2)у случају непримереног понашања запослених у Школи (у даљем тексту:запослени) према ученику.

Члан 19.

Рок за подношење пријаве из претходног члана је 15 дана од дана када је наступио случај.

Члан 20.

Уколико је пријава неблаговремена, неуредна или поднета од неовлашћеног лица, директор пријаву закључком одбацује.

Члан 21.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Члан 22.

Уколико директор уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим размотри пријаву и одлучи да је пријава неоснована, решењем ће одбити пријаву као неосновану, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Пријава је неоснована ако је уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим утврђено да није повређено право из члана 3. Правилника.

Пријава је неоснована ако је уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим утврђено да није било непримереног понашања запосленог.

Члан 23.

Уколико директор уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим размотри пријаву и одлучи да је пријава основана, предузима одговарајуће мере у заштити права ученика и у зависности од тежине повреде права ученика, покреће дисциплински поступак против запосленог за учињену лакшу или тежу повреду радне обавезе утврђену Правилником о раду Школе или за учињену повреду забране из члана 8. до 13. Правилника.

2. Право на приговор

Члан 24.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика има право да поднесе приговор директору:

- 1) на оцену из предмета у току школске године,
- 2) на оцену из владања у току школске године.

1) Приговор на оцену из предмета у току школске године

Члан 25.

Оцењивање је јавно и свака оцена ученику мора одмах да буде образложена. Уколико наставник не образложи оцену, а ученик то од њега захтева, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да поднесе приговор на оцену.

Ако је ученик незадовољан оценом из предмета коју је добио на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да поднесе приговор на оцену.

Члан 26.

Рок за подношење приговора на оцену из претходног члана је три дана од дана саопштења оцене.

Члан 27.

Уколико је приговор неблаговремен, неуредан или поднет од неовлашћеног лица, директор приговор закључком одбацује.

Члан 28.

Директор, у сарадњи са педагогом, психологом и одељењским старешином, одлучује по приговору из члана 25. Правилника, у року од три дана од дана поднетог приговора.

Члан 29.

Ако директор, у сарадњи са педагогом, психологом и одељењским старешином, одлучи да је приговор на оцену из предмета неоснован и да је оцена изведена у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона који регулишу оцењивање, решењем одбија приговор као неоснован.

Члан 30.

Ако директор, у сарадњи са педагогом, психологом и одељењским старешином, одлучи да је приговор на оцену из предмета основан и да је оцена изведена супротно Закону и прописима донетим на основу Закона који регулишу оцењивање, решењем поништава оцену.

Члан 31.

Након поништавања оцене, директор именује комисију за проверу знања ученика (у даљем тексту: Комисија).

Комисија из претходног става овог члана има најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета, а уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена не може да буде члан Комисије.

Комисија има задатак да провери знање ученика.

Ако је спорна оцена добијена након усменог одговора, Комисија поново усмено испитује ученика и оцењује га.

Ако је спорна оцена добијена након писаног испитивања или другог рада ученика, Комисија ће поново прегледати рад ученика и поново оценити писани или други рад ученика.

Оцена комисије је коначна.

2) Приговор на оцену из владања у току полугодишта

Члан 32.

Владање ученика оцењује се описном оценом у току полугодишта.

Члан 33.

Ако је ученик незадовољан оценом из владања у току полугодишта, ученик, родитељ односно старатељ ученика, има право да поднесе приговор.

Члан 34.

Рок за подношење приговора на оцену из владања је три дана од дана саопштења оцене.

Члан 35.

Уколико је приговор неблаговремен, неуредан или поднет од неовлашћеног лица, директор приговор закључком одбацује.

Члан 36.

По приговору на оцену из владања директор у сарадњи са педагогом, психологом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања,

Директор је дужан да утврди оцену из владања у року од три дана од дана пријема приговора.

Оцена из владања коју утврди директор коначна је.

3.Право на жалбу

Члан 37.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика има право да поднесе жалбу директору:

- 1) на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта,
- 2) на закључну оцену из владања на крају првог и другог полугодишта,
- 3) на испит.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика има право да поднесе жалбу Школском одбору:

- 1) на изречену васпитно-дисциплинску меру,
- 2) на утврђену материјалну одговорност.

1)Жалба на закључну оцену из предмета

Члан 38.

Закључна оцена у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних, обавезних изборних, изборних и факултативних предмета јесте описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања програма предмета.

Закључна оцена у другом, трећем, четвртном, петом, шестом, седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања из предмета је бројчана, осим из изборних предмета прописаних Законом, односно предмета верска настава и грађанско васпитање.

Члан 39.

Ако је ученик незадовољан закључном оценом из предмета на крају првог и другог полугодишта, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да поднесе жалбу на закључну оцену из предмета.

Члан 40.

Рок за подношење жалбе на закључну оцену из предмета је три дана од дана добијања ђачке књижице или сведочанства.

Члан 41.

Уколико је жалба на закључну оцену из предмета неблаговремена, неуредна или поднета од неовлашћеног лица, директор жалбу на закључну оцену из предмета закључком одбацује.

Члан 42.

Директор је дужан да одлучи о жалби из члана 38. Правилника у року од 24 часа од њеног пријема.

Члан 43.

Ако утврди да је закључна оцена из предмета изведена у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона који регулишу оцењивање ученика или је жалба на закључну оцену из других разлога неоснована, решењем одбија жалбу на закључну оцену као неосновану.

Члан 44.

Ако утврди да је закључна оцена из предмета изведена супротно Закону и прописима донетим на основу Закона који регулишу оцењивање ученика или је жалба на закључну оцену из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену.

Након поништавања закључне оцене упућује ученика на полагање испита.

Члан 45.

Након упућивања ученика на полагање испита, директор именује комисију за проверу знања ученика (у даљем тексту:Комисија).

Комисија из претходног става овог члана има најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета, а уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је закључна оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена не може да буде члан Комисије.

Комисија има задатак да провери знање ученика, прегледа рад, поново оцени писани или други рад ученика.

Оцена Комисије је коначна.

2)Жалба на закључну оцену из владања

Члан 46.

Закључна оцена из владања ученика првог, другог, трећег, четвртог и петог разреда основног образовања и васпитања је описна на крају првог и другог полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика шестог, седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања је бројчана на крају првог и другог полугодишта.

Члан 47.

Ако је ученик незадовољан закључном оценом из владања на крају првог и другог полугодишта, ученик, родитељ односно старатељ ученика, има право да поднесе жалбу на закључну оцену из владања.

Члан 48.

Рок за подношење жалбе на закључну оцену из владања је три дана од дана добијања ђачке књижице или сведочанства.

Члан 49.

Уколико је жалба на закључну оцену из владања неблаговремена, неуредна или поднета од неовлашћеног лица, директор жалбу на закључну оцену из владања закључком одбацује.

Члан 50.

По жалби на закључну оцену из владања, директор у сарадњи са педагогом, психологом и одељењским старешином утврђује оцену из владања.

Директор је дужан да одлучи о жалби из претходног става овог члана у року од 24 часа од пријема жалбе.

Оцена из владања коју утврди директор је коначна.

3) Жалба на испит

Члан 51.

У Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- испит из страног језика
- завршни,
- испит по приговору или жалби,
- испит ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног – брже напредовање,
- испит ученика као услов за признавање стране школске исправе,
- испит ванредног ученика.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео:

- приговор на оцену из предмета у току школске године,
- жалбу на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта и
- жалбу на испит.

Члан 52.

Ученици се оцењују и на испитима, у складу са Законом, прописима донетим на основу Закона и Правилником о испитима Школе.

Члан 53.

Ако је ученик незадовољан испитом, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да поднесе жалбу на испит.

Члан 54.

Рок за подношење жалбе на испит је 24 часа од саопштења оцене.

Члан 55.

Уколико је жалба на испит неблаговремена, неуредна или поднета од неовлашћеног лица, директор жалбу на испит, закључком одбацује.

Члан 56.

Директор је дужан да одлучи о жалби из претходног става овог члана у року од 24 часа од пријема жалбе.

Члан 57.

Ако директор утврди да је испит обављен у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона који регулишу испите ученика, Правилником о испитима Школе и да је жалба неоправдана, решењем одбија жалбу као неосновану.

Члан 58.

Ако директор утврди да је испит обављен супротно Закону и прописима донетим на основу Закона који регулишу испите ученика и Правилником о испитима Школе, и да је жалба оправдана, решењем поништава испит.

Члан 59.

Након поништавања испита директор упућује ученика на полагање новог испита. Нови испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе. Директор именује нову Комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Комисија из претходног става овог члана има најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета, а уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Комисија има задатак да провери знање ученика, прегледа рад, поново оцени писани или други рад ученика.

Оцена Комисије је коначна

4) Жалба на изречену васпитно-дисциплинске меру

Члан 60.

На изречену васпитно-дисциплинске меру за извршену тежу повреду обавезе ученика утврђену Законом или повреду забране из члана 44.- 45. Закона, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности ученика и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 61.

Школски одбор ће донети закључак да се жалба на изречену васпитно-дисциплинску меру одбацује, ако је жалба неуредна, неблаговремена или поднета од неовлашћеног лица.

У случају предаје жалбе која је неуредна, односно жалбе која не садржи све елементе из члана 14. став 3. Правилника, Школски одбор ће подносиоцу жалбе наложити да недостатке отклони у примереном року, који не може бити дужи од 3 дана. Тек ако подносилац жалбе не поступи по том налогу, Школски одбор ће донети закључак да се жалба одбацује.

Неблаговремена жалба је жалба која је непосредно предата Школи после истека рока утврђеног за предају жалбе или је после истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошिल्ке.

Жалба је неуредна ако не садржи све елементе утврђене чланом 14. став 3. Правилника.

Жалба је поднета од неовлашћеног лица ако је подносилац жалбе неко други а не ученик, родитељ односно старатељ ученика.

Члан 62.

Школски одбор ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак у следећим случајевима:

- 1) ако су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;
- 2) ако се у првостепеном поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари;
- 3) ако је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем;
- 4) ако су у решењу погрешно оцењени докази;
- 5) ако је решење донето на основу погрешног закључка у погледу чињеничног стања;
- 6) ако је решењем повређено материјално право.

Ако је о предмету на који се решење односи неопходно донети ново решење, Школски одбор ће наложити директору да то учини у одређеном року, при чему треба да отклони све недостатке који су наведени у другостепеној одлуци.

Члан 63.

Школски одбор ће донети одлуку да се жалба одбија као неоснована, а решење директора потврђује, ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је одлука заснована на закону.

5) Жалба на утврђену материјалној одговорности

Члан 64.

На решење директора о утврђеној материјалној одговорности, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности ученика.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 65.

Школски одбор ће донети закључак да се жалба на решење директора о утврђеној материјалној одговорности ученика одбацује, ако је жалба неуредна, неблаговремена или поднета од неовлашћеног лица.

У случају предаје жалбе која је неуредна, то јест жалбе која не садржи све елементе из члана 14. став 3. Правилника, Школски одбор ће подносиоцу жалбе наложити да недостатке отклони у примереном року, који не може бити дужи од 3 дана. Тек ако подносилац жалбе не поступи по том налогу, Школски одбор ће донети закључак да се жалба одбацује.

Неблаговремена жалба је жалба која је непосредно предата Школи после истека рока утврђеног за предају жалбе или је после истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке.

Жалба је неуредна ако не садржи све елементе утврђене чланом 14. став 3. Правилника.

Жалба је поднета од неовлашћеног лица ако је подносилац жалбе неко други а не ученик, родитељ односно старатељ ученика.

Члан 66.

Школски одбор ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак у следећим случајевима:

- 1) ако су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;
- 2) ако се у првостепеном поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари;
- 3) ако је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем;
- 4) ако су у решењу погрешно оцењени докази;
- 5) ако је решење донето на основу погрешног закључка у погледу чињеничног стања;
- 6) ако је решењем повређено материјално право.

Ако је о предмету на који се решење односи неопходно донети ново решење, Школски одбор ће наложити директору да то учини у одређеном року, при чему треба да отклони све недостатке који су наведени у другостепеној одлуци.

Члан 67.

Школски одбор ће донети одлуку да се жалба одбија као неоснована, а решење директора потврђује, ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је одлука заснована на закону.

4. Право на захтев за заштиту права

Члан 68.

У поступку остваривања права, као крајње средство- после исцрпљивања свих права на заштиту у Школи, ученик, родитељ односно старатељ ученика који сматра да су му повређена права утврђена Законом или посебним законом, доношењем или недоношењем одлуке након поднете пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из члана 44. и 45. Закона, право из члана 3. Правилника, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство) у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан Министарство ће у року од 8 дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде Закона или посебног закона.

Ако Школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити о захтеву.

5. Право на судску заштиту

Члан 69.

Против одлуке директора, односно Школског одбора која је постала коначна, ученик, родитељ односно старатељ ученика има право да покрене управу спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања коначне одлуке, односно од дана истека рока за доношење одлуке.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 71.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о заштити права ученика заведен под бројем : 01-39/11-10 од 03.03.2010.године,Измене и допуне Правилника о остваривању и заштити права ученика евидентирани бројем 01-120/1-11 од 10.11.2011.године.

председник Школског одбора
Основне школе „Душан Радовић“ Ниш

Предраг Ковачевић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 01-240/1-13 од 17.12.2013.године и објављен на огласној табли Школе дана 17.12.2013.године, а ступа на снагу дана 25.12.2013.године.

секретар Основне школе
„Душан Радовић“ Ниш

Владислава Петровић

С А Д Р Ж А Ј

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ _____	1
II	ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ _____	1
III	ПРАВА УЧЕНИКА _____	1
IV	ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА _____	3
V	ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА _____	4
VI	ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА _____	5
	1. Право на пријаву _____	5
	2. Право напригов _____	6
	1) <i>Приговор на оцену из предмета у току школске године</i> _____	6
	2) <i>Приговор на оцену из владања у току школске године</i> _____	7
	3. Право на жалбу _____	8
	1) <i>Жалба на закључну оцену из предмета</i> _____	8
	2) <i>Жалба на закључну оцену из владања</i> _____	9
	3) <i>Жалба на закључну оцену из испита</i> _____	10
	4) <i>Жалба на изречену воспитно-дисциплинску меру</i> _____	11
	5) <i>Жалба на утврђену материјалну одговорност</i> _____	12
	4. Право на захтев за заштиту права _____	13
	5. Право на судску заштиту _____	13
VII	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ _____	13