

На основу члана 57.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009 и 52/2011),члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Србије", број 111/2009 – у даљем тексту: Закон) и члана 50.став 1.тачка1) Статута Основне школе "Душан Радовић" у Нишу, Школски одбор Основне школе“Душан Радовић“ у Нишу, на седници одржаној дана 12.12.2011.године , доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДУШАН РАДОВИЋ" У НИШУ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилима заштите од пожара (даље: Правила) Основне школе“Душан радовић“ у Нишу (у даљем тексту: Школа), уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и, уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине.

Правилима се уређује и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

За обављање послова из става 1. и 2. овог члана Школа може уговором ангажовати правно лице које испуњава прописане услове и има овлашћење Министарства за обављање ових послова.

Члан 2.

Заштита од пожара, у смислу Правила, представља скуп мера и радњи које Школа предузима ради остваривања циљева из члана 1. Правила.

Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима Школе , у складу са Законом, другим прописима и Правилима.

Организација заштите од пожара

Члан 4.

У објектима Школе, као и на просторима око њих, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

1) објекти морају бити снабдевени хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;

2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара;

3) опрема, инсталације и уређаји из тач. 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

Члан 5.

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др).

Члан 6.

На таванима објеката Школе забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.

Члан 7.

У просторијама објеката Школе не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност директора Школе.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Члан 8.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010).

Члан 9.

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

Члан 10.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, као и уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију и за гашење пожара (уколико их Школа набави), могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима Школе на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи у Школи мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

Лице оспособљено за послове заштите од пожара

Члан 11.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и Правилима;

2) редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара (уколико их Школа набави) и у случају неисправности одмах обавештава овлашћени сервис, због довођење уређаја у исправно стање;

3) контролише исправност противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;

4) учествује у припреми предлога правила заштите од пожара и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;

5) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже директору Школе хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;

6) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;

7) редовно извештава директора Школе о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;

8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;

9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;

10) води прописане евиденције и

11) обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је директору Школе.

Члан 12.

Лица задужена за послове заштите од пожара :

1) за време рада обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава директора Школе и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;

2) контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава директора Школе и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;

3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава директора Школе

4) у моменту преузимања дужности увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;

5) редовно се обучава и стручно усврђава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усвршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима директора Школе;

6) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме ради, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;

7) о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава директора Школе, а у случају његове одсутности или недоступности - друга одговорна лица.

Члан 13.

Лица задужена за послове заштите од пожара су домар и економ Школе.

Права и обавезе директора

Члан 14.

Права и обавезе директора Школе у области заштите од пожара су:

1) непосредно је одговоран за организовање и заштиту од пожара, а нарочито примену прописаних и наложених мера заштите од пожара,

2) предлаже комисији из члана 15. Правила разматрање појединих питања из области заштите од пожара,

3) стара се о благовременом доношењу програма и правила заштите од пожара,

4) организује обуку из области заштите од пожара,

5) стара се о благовременом и потпуном информисању запослених о стању заштите од пожара.

Права и обавезе запослених

Члан 15.

Сви запослени у Школи су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају права и обавезе:

1) да непосредно учествују у организовању, спровођењу и унапређењу послова и задатака заштите људи и имовине,

2) да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите од пожара,

3) да траже помоћ од органа и лица за отклањање узрока угрожавања људи од пожара,

4) да буду истинито и благовремено обавештени о негативним појавама,

5) да се оспособљавају и одазову провери знања о заштити од пожара,

6) да непосредно учествују у акцији гашења пожара ако до њега дође, ако то могу да учине без опасности по себе и друга лица.

Члан 16.

Ради ефикаснијег оствараивања циљева и задатака заштите људи и имовине од пожара, директор Школе решењем образује комисију за заштиту од пожара (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика и три члана.

Комисија има обавезу да:

1) прати стање организованости, остваривања и спровођење мера заштите од пођара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара,

2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне,

3) информише запослене у Школи о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје, а обавезно на крају школске године, о стању заштите од пожара и предлаже предузимање потребних мерррррра за спровођење и унапређење заштите од пожара,

4) предлаже директору Школе план евакуације у случају пожара.

План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 17.

У случају избијања пожара у објекту Школе, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: **План евакуације**).

План евакуације доноси директор Школе.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 18.

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине одредбе члана 17. до 27. Правила.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећим основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 19.

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује директор Школе, а у случају његове одсутности помоћник директора Школе а у случају његове одсутности дежурно лице-наставник који је по распореду главни дежурни тог дана (у даљем тексту: Главни дежурни).

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводе и сви запослени који се затекну у објектима Школе у моменту избијања пожара.

Поступак у случају избијања пожара

Члан 20.

Ради благовременог откривања и реаговања у случају избијања пожара Школа може набавити уређаје за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара .

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другога, дужан је да о пожару одмах обавести директора Школе, односно помоћника директора Школе, Главног дежурног, као и ватрогасну јединицу Ниш.

Члан 21.

О насталом пожару обавештава се полицијска управа Ниш, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

Члан 22.

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи директор Школе, односно помоћник директора Школе, односно Главни дежурни, све док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац ватрогасне јединице Ниш.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: **Руководилац акције**) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника код запослених, ученика или других лица која су у Школи и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Смер евакуације ученика, запослених и других лица у Школи мора да води ка слободном простору што даље од објекта захваћеног пожаром.

Члан 23.

У случају избијања пожара у објектима Школе без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени у Школи дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

Члан 24.

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други начин (разглас, звоно, позивањем од стране помоћно-трхничког особља и сл.);

2) сви запослени који се у време узбуне налазе у објектима Школе дужни су да одмах дођу на место пожара;

3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

Члан 25.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 26.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона Школе, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 27.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га Школском одбору и директору школе.

Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара

Члан 28.

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју Школа организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

Члан 29.

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси директор Школе, на који сагласност даје надлежни орган Министарства унутрашњих послова.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту правног лица, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Члан 30.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености, једном у тр године.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 31.

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са Правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања из члана 28. до 30. Правила.

Техничка опрема и средства за гашење пожара

Члан 32.

За обављање послова заштите од пожара Школа садржи следећу техничку опрему и средстава за гашење пожара:

I Хидранти

- 1) хидранти у Школи – 17 комада, приземље – 11 комада и спрат -6 комада
- 2) хидранти у дворишту Школе - 9 комада

II Апарати за гашење пожара

- 1) S 9 - 18 комада, подрум - 1 комад, приземље - 11 комада и спрат - 6 комада.

Члан 33.

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара старају се сви запослени у Школи.

Члан 34.

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара и хидранти морају се контролисати по упутству произвођача, једанпут у току шест месеци.

Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара и хидраната врши овлашћено право лице.

Члан 35.

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације, сходно члану 18. правила.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о организацији заштите од пожара, број 01-113/1-03 од 22.12.2003. године.

Члан 37.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.
председник Школског одбора
Основне школе“Душан Радовић“ Ниш

Предраг Ковачевић

Правила заведена под деловодним бројем 01-135/1-11 од 12.12.2011.године,објављена на огласној табли дана 12.12.2011.године, и ступају на снагу дана 20.12.2011.године.

секретар Основне шкколе
„Душан Радовић“ у Нишу

Владислава Петровић