

На основу чл. 41, 42. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013 у даљем тексту:Закон) члана 104. Закона о основном образовању и члана 331. Статута Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу, Школски одбор Основне школе „Душан Радовић“ у Нишу, на седници одржаној 17.децембра 2013. године донео је

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН РАДОВИЋ“ У НИШУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе „Душан Радовић“ (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења, односно ближе се утврђују обавезе и одговорност запослених, ученика, родитеља, односно старатеља ученика, органа локалне самоуправе, органа Министарства унутрашњих послова и других институција на спровођењу тих мера.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика остварује се у складу са Конвенцијом о правима детета („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ број 15/90 и „Службени лист СРЈ-Међународни уговори“, број 2/97), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: Министарство), Законом, специфичним условима у којима Школа остварује образовно-васпитну делатност, Програмом заштите ученика од насиља у Школи (у даљем тексту: Програм заштите)

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: министар)

Члан 3.

Школа је дужна да спроведе мере прописане Правилником у сарадњи са родитељима, односно старатељима ученика, локалном самоуправом и надлежним органима државне управе.

Локална самоуправа де дужна да обезбеди средства за заштиту и безбедност ученика, односно средства за спровођење мера прописаних Правилником.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту,
- 2) на путу између куће и Школе,
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 5.

Ученици имају право на:

- 1) заштиту и безбедност од поступака других лица,
- 2) физичку заштиту и безбедност за време наставе, у школском дворишту, на путу између куће и Школе,
- 3) заштиту и безбедност за време реализације: екскурзије, наставе у природи, факултативних излета,
- 4) заштиту и безбедност за време реализације других активности које реализује Школа,

- 5) здравствено-хигијенску заштиту и безбедност,
- 6) заштиту и безбедност од болести и повреда,
- 7) заштиту и безбедност у хигијени исхране,
- 8) ментално-хигијенску заштиту и безбедност,
- 9) заштиту и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 6.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 7.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 8.

Запослени, родитељи, односно старатељи ученика и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику, дежурном лицу на пријавници или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 9.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање 4 пута месечно (једном недељно), проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 10.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима градских општина, Града Ниша и другим лицима с којима је таква сарадња потребна.

Члан 11.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 12.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације,
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) заштиту и безбедност од електронског насиља,
- 4) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања,
- 5) заштиту и безбедност од деловања свих организација које својом делатношћу и деловањем угрожавају права и безбедност ученика.

Члан 13.

У остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица сходно се користе одредбе Правила понашања у Школи и одредбе Статута Школе којима је регулисана надлежност Стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту:Тим за заштиту).

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица примењују се и одредбе члана 14. до 22. Правилника.

2.Физичка заштита и безбедност ученика

1)Заштита и безбедност ученика за време наставе

Члан 14.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време наставе и других активности.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља, односно старатеља и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика.

Члан 15.

Школа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност школске зграде и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројење за грејање, систем громобранске инсталације, санитарне инсталације, врата, прозори, стаклене површине, шахте и друго) како би се обезбедила физичка заштита ученика.

Све неправилности у раду и недостатке Школа је дужна да одмах отклони, а као није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора да буде у складу са стандардима и мора се користити према упутству за употребу.

Члан 16.

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго,
- легитимисањем непознатих лица, односно лица која нису запослена у Школи, која улазе у школску зграду и евидентирањем њиховог уласка и изласка из Школе за време наставе и других образовно-васпитних активности, односно осталих активности Школе,
- обезбеђењем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања, техничког образовања, физике и хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на свим осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника,
- обезбеђењем средстава за указивања прве помоћи у случају повреде ученика:комплет за прву помоћ налази се у кабинету физичког васпитања и наставничкој канцеларији и за садржај и сталну резерву неопходног материјала у комплекту задужен је помоћник директора, који је дужан да о утрошеном материјалу обавести директора ради допуне,
- за време наставе физичког васпитања свлачионице морају бити закључане,
- праћењем примене Правила понашања ученика, родитеља, односно старатеља ученика, запослених и трећих лица која улазе у школску зграду, од стране директора и помоћника директора,
- благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника.

Дежурни на пријавници дужан је да:

- 1) поштује дневни распоред дежурста, а у случају спречености дужан је да обезбеди замену,
- 2) заустави трећа лица која се не обазире на обавезу пријављивања на пријавници,
- 3) уредно уписује треће лица која која улазе у школску зграду у књигу дежурства: име и презиме, време уласка, код ког иде, време изласка,
- 4) откључава улазна врата за улазак ученика само по потреби,

5) пријављује директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару, главном дежурном наставнику нарушавање реда и/или угрожавање безбедности.

Одговорни су: директор, помоћник директора, наставници, дежурни наставник, дежурни на пријавници и остали запослени у домену свог посла.

Члан 17.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и капије на школском дворишту – код главног улазу у школску зграду и код улаза за ученике.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар) односно економ Школе (у даљем тексту: економ) директор, помоћник директора.

Пре почетка наставе, домар/економ откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, капију на школском дворишту за улаз ученика и улазна врата за улаз ученика, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Улазна врата за улаз ученика домар/економ закључава чим почне настава и отвара их по потреби дежурни на пријавници.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 18.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар/економ, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

2) Заштита и безбедност ученика у школском дворишту

Члан 19.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика у школском дворишту за време наставе и осталих облика образовно-васпитног рад и других активности које Школа организује.

Члан 20.

У Школи и школском дворишту је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот ученика.

У школском дворишту забрањено је паркирање аутомобила на свим местима на којима би се угрозила безбедност ученика.

Члан 21.

Школа је дужна да свако организовано окупљање већег броја ученика, које је у организацији Школе, пријави Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи Ниш (у даљем тексту: ПУ Ниш) обавештењем о датуму и времену одржавања скупа.

Школа је дужна да за свако окупљање из претходног става овог члана, обезбеди дежурство наставника.

Члан 22.

Безбедност ученика у школском дворишту остварује се:

- редовном контролом дворишта: дежурни наставник, запослени за техничке и помоћне послове,
- уређењем школског терена у складу са законом и применом мера безбедности,
- обавезним присуством дежурног наставника пре почетка наставе и за време великог одмора,
- обавезним присуством наставника физичког васпитања за време наставе физичког васпитања, спортских такмичења, ваннаставних активности,

- обавезним присуством дежурног наставника за време ваннаставних активности, јавних активности,
 - онемогућавањем приступа беспосленим лицима за време наставе и других облика образовно-васпитног рада,
 - осветљењем и редовном контролом исправности сијалица,
 - сарадњом са ПУ Ниш у контроли школског дворишта: дежурна патрола, дежурни саобраћајни полицајац, школски полицајац,
 - естетско-еколошким уређењем школског дворишта.
- Одговорни су: директор, помоћник директора, дежурни наставник, предметни наставник, запослени за техничке и помоћне послове, надлежни органи ПУ Ниш и сви остали запослени у домену свог посла.

3) Заштита и безбедност ученика на путу између куће и Школе

Члан 23.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика и у околини Школе.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља, односно старатеља ученика и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика.

Члан 24.

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора, стручне сараднике или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 25.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца, обележавање пешачког прелаза и знакова за ограничење брзине на прилазима Школи, постављање препрека на тротоарима око Школе како би онемогућавали паркирање на тротоарима које ученици користе и тако даље).

Члан 26.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници и сви запослени у Школи:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Члан 27.

Безбедност ученика у околини Школе остварује се:

- сарадњом Школе и надлежних органа локалне самоуправе за постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, „лежећег полицајца“, саобраћајних знакова, забране паркирања возила на тротоарима и улицама око Школе, осветљење улица и друго,
- постављањем препрека или баријера на тротоарима улица Димитрија Драговића и Бердапској,
- редовном контролом надлежних инспекција које проверавају рад продавница, угоститељских објеката, играоница у околини Школе,
- изграђивањем саобраћајне културе ученика кроз редовну наставу и додатну едукацију,
- позивањем стручних лица ПУ Ниш који спроводе додатну едукацију ученика из области безбедности у саобраћају,

- сарадња са ПУ Ниш: дежурство саобраћајног полицајца, дежурног полицајца пре почетка наставе, за време великог одмора и по позиву Школе.

Одговорни су: директор, помоћник директора, надлежни орган локалне самоуправе, органи ПУ Ниш, санитарна и комунална инспекција, сви запослени у Школи, родитељи, односно старатељи ученика.

Члан 28.

Школа има видео надзор у циљу побољшања заштите и безбедности ученика.

Видео камере су распоређене тако да у сваком тренутку Школа може да прати остваривање заштите и безбедност ученика.

Посебна обавеза директора, помоћника директора и стручних сарадника је да, по потреби, прегледају снимак са видео надзора, како би се утврдио ниво заштите и безбедности ученика.

Члан 29.

Школа има школског полицајца који је задужен за обилазак и контролу безбедности у школској згради, школском дворишту и околини Школе.

Школа по потреби обавештава и позива школског полицајца да интервенише у ситуацијама нарушене безбедности ученика.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 30.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на: екскурзији, настави у природи, факултативном излету као и за време извођења неке друге активности у школској згради ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе члана 31. и 32. Правилника и све мере ради заштите и безбедности ученика којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и ментално-хигијенска заштита ученика.

1. Заштита и безбедност ученика за време реализације: екскурзија, наставе у природи, факултативних излета

Члан 31.

Приликом избора понуђача за извођење: екскурзија, наставе у природи, факултативних излета ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) посебно осигурање ученика.

Члан 32.

За све наведене активности из члана 31. Правилника, неопходна је присутност наставника као вође пута.

Након завршеног оваквог облика рад наставник који је био вођа пута дужан је да поднесе писани извештај о реализацији директору, Савету родитеља Школе и Школском одбору Школе.

Члан 33.

Безбедност ученика се остварује:

- организовањем екскурзија и наставе у природи у складу са Правилником о реализацији екскурзија и наставе у природи Министарства просвете,

- организовањем факултативних излета ван Града Ниша уз посебну сагласност родитеља, односно старатеља ученика а у складу са Годишњим планом рада Школе,

Одговорни су: директор, помоћник директора, наставник као вођа пута и сви запослени у домену свог посла.

2. Заштита и безбедност ученика за време реализације других активности

Члан 34.

За активности као што су: такмичења, посета музеја, одлазак у позориште, изложбу и слично, и друге активности које не спадају у активности из члана 31. став 1. Правилника, одељењски старшина/ предметни наставник је дужан да води своје ученике а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности спортског карактера које се организују у спортској хали: утакмице ученика Школе, утакмице ученика школа, одељењски старшина/ предметни наставник дужан је да води ученике и да буде са њима док трају те активности, да обавести школског полицајца/ дежурну патролу полиције а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности из става 2. овог члана одељењски старшина/ предметни наставник може одлучити да забрани присуство публике ако процени да би присуство публике нарушило заштиту и безбедност ученика.

Члан 35.

За организовану прославу другарске вечери, неопходно је пријавити ПУ Ниш да појача мере безбедности око Школе и организовати дежурство наставника.

Одељењски старшина/ предметни наставник је дужан да брине о безбедности ученика а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

Члан 36.

Уколико су наведене друге активности у организацији Града Ниша, Школа прихвата организацију али су одељењске старешине/ предметни наставници дужни да воде ученике.

Члан 37.

Приликом избора понуђача за извођење других активности ученика, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,

2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања и активности ученика која се реализује,

3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље),

- 4) квалитет исхране ученика,
- 5) посебно осигурање ученика.

Члан 38.

Након завршеног оваквог облика рада наставник је дужан да писани извештај о реализацији поднесе директору.

Члан 39.

Безбедност ученика се остварује:

- организовањем осталих активности уз посебну сагласност родитеља, односно старатеља ученика а у складу са Годишњим планом рада Школе,
- организовањем прослава и других активности ученика уз обезбеђено дежурство наставника и родитеља, односно старатеља ученика,

Одговорни су: директор, помоћник директора, наставник који води ученике на остале активности односно дежура док трају, родитељи, односно старатељи ученика и сви запослени у домену свог посла.

IV ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

1.Здравствено-хигијенска заштита и безбедност ученика

Члан 40.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика.

Спремачи су дужни да редовно одржавају хигијену у просторијама Школе и школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, са прописаном опремом.

Чишћење и одржавање просторија и школског дворишта врши се перманентно, према распореду рада који утврђује директор.

Члан 41.

Домар и економ дужни су да воде рачуна о:

- исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика,
- исправности инсталација грејања,
- исправности противпожарних средстава,
- исправности све опреме која се користи у настави и другим облицима образовно-васпитног рада,
- редовном одржавању школског дворишта:кошење траве, орезивање дрвећа и друго,
- редовном одржавању ограде око школског дворишта,
- прилазима школској згради:чишћење снега и леда испред главног улаза, улаза за ученике и улаза у амбуланту.

Одговорни су:директор, помоћник директора, домар, економ, спремачи и сви запослени у домену свог посла.

2.Заштита и безбедност ученика од болести и повреда

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта,
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика,
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства,

4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности,

6) обезбеђује надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,

7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља,

8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 43.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослене, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 44.

Одговорни за заштиту и безбедност ученика од болести и повреда: директор, помоћник директора, наставник, родитељ, односно старатељ ученика, надлежни лекар, сви запослени у домену свог посла.

3. Заштита и безбедност ученика у хигијени исхране

Члан 45.

Здравствену заштиту и безбедност ученика Школа остварује:

- редовном применом санитарних и дезинфекционих средстава,
- едукацијом ученика применом мера личне и опште хигијене,
- постављањем дозатора и контролом коришћења течног сапуна и средства за дезинфекцију,
- хигијеном исхране,
- редовним систематским прегледом ученика код педијатра и стоматолога,
- осталим активностима у циљу заштите здравља ученика,
- спровођењем мера санитарне инспекције,
- сарадњом са лекарима Дома здравља,
- сарадњом са запосленима у предшколској установи „Пчелица“.

Члан 46.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности ученика у хигијени исхране, сервир који ради у трпезарији Школе (запослени у предшколској установи „Пчелица“), односно запослени који ради у продајном објекту у школском дворишту (запослени у предшколској установи „Пчелица“) дужан су да:

- обаве систематски преглед у складу са законским прописима,
- носе радно одело у складу са законским прописима,
- рад са храном обављају у складу са санитарним прописима,
- редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа,
- редовно одржавају хигијену у трпезарији,
- обављају и друге послове важне за правилну дистрибуцију хране.

Члан 47.

Школа перманентно едукује ученике за развијање хигијенских навика, препознавање заразних болести и слично и то: у оквиру редовне наставе и слободних активности, а у сарадњи са лекарима Дома здравља.

У случају да Школа примети симптоме неке заразне болести или друге појаве које могу да угрозе здравље ученика: вашљивост, шуга и друго, директор је дужан да обавести: надлежну здравствену установу ради предузимања мера и родитеља, односно старатеља ученика.

Члан 48.

Одговорни за спровођење мера из области здравствено-хигијенске заштите и безбедности ученика су: директор, помоћник директора, наставници, надлежни лекар, запослени у предшколској установи „Пчелица“, родитељи, односно старатељи ученика и сви запослени у домену свог посла.

V МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

Члан 49.

У циљу ментално-хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује уважавање личности ученика, развијање хуманих односа у Школи, успостављање оптималног односа са родитељима и локалном самоуправом.

Члан 50.

У циљу развијања хуманих односа у Школи: између ученика, између ученика и наставника, између запослених, Школа је дужна да све активности предузима на међусобној сарадњи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојон понашању.

Све активности које Школа предузима перманентно подстиче, подржава и развија кроз Ученички парламент у Школи, часове одељењске заједнице, часове грађанског васпитања, индивидуалне контакте са ученицима, групне ваннаставне активности, информације и друго.

Члан 51.

У циљу ментално-хигијенске заштите ученика Школа настоји да успостави оптималне и коректне односе са родитељима, односно старатељима ученика и професионалне односе са органима и лицима у локалној самоуправи и то кроз активности:

- правремена информисаност и стална сарадња кроз родитељске састанке, Савет родитеља Школе, Школски одбор Школе, разне вресте едукације (трибине, предавања, радионице и слично),
- сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Управом за образовање (одсек за борбу против болести зависности, одсек за спорт и слично),
- сарадња са ватрогасним друштвом, културно-уметничким друштвима и организацијама које негују традицију и вредности са ових простора,

Члан 52.

Ментално-хигијенска заштита ученика остварује се:

- упознавањем ученика са Конвенцијом о правима детета, Посебним протоколом,
- активним учешћем ученика у настави и другим облицима образовно-васпитног рада,
- активним учешћем ученика у доношењу Правила понашања Школе,
- укључивањем ученика у рад органа Школе, одељењских заједница,
- радом ученика у Ученичком парламенту Школе,
- коректним односом према сваком ученику без обзира на разлике,
- санкционисањем дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања ученика, страначког организовања и деловања,
- реализацијом програмских сарджаја превенције малолетничке деликвенције, болести зависности,
- реализацијом програмских сарджаја превенције електронског насиља,
- едукацијом наставника и стручних сарадника, родитеља, односно старатеља ученика о решавању проблема и сукоба ученика,

- сарадњом са родитељима и органима локалне самоуправе у циљу предузимања активности на појачаном васпитном раду са ученицима.

Одговорни су: директор, помоћник директора, родитељ, односно старатељ, одељењски старешина, стручни сарадници, надлежни органи локалне самоуправе, сви запослени у домену свог посла.

Члан 53.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика обухвата да:

- стручни сарадници сарађују са ученицима, родитељима односно старатељима ученика, наставницима, центром за социјални рад и другим институцијама у случајевима када је дете физички, емоционално или социјално угрожено; организују радионице вршњачке едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције,

- родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског стареши уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању,

- наставници су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу Школе ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами реше.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 54.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и Правилника о организацији заштите од пожара у Школи.

У циљу заштите ученика у Школи се спроводe мере заштите од пожара предвиђене законом:

- обезбеђен прописан број апарата за гашење пожара,

- редовна контрола апарата и хидраната за гашење пожара,

- обука запослених за руковање апаратима за гашење пожара,

- редовна контрола обучености запослених за реаговање у случају опасности од пожара и почетног пожара.

Члан 55.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар/економ проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/економа, директора, помоћника директора, главног дежурног наставника, секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 56.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/економ проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Школа је дужна да изврши контролу електричне инсталације у складу са законским прописима а нарочито након извршене адаптације и уочених недостатака.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/економа, директора, помоћника директора, главног дежурног наставника, секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 57.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 58.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/економа, директора, помоћника директора, главног дежурног наставника, секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 59.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом члана 54. до 58. Правилника.

VII САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 60.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика, Школа сарађује са:

- Министарством -Школском управом,
- Министарством за саобраћај,
- Министарством за унутрашње послове- Полицијаска Управа Ниш,
- Управом за образовање , културу, омладину и спорт Града Ниша,
- Центром за социјални рад,
- Домом здравља Ниш,
- Заводом за заштиту здравља Ниш,
- Клиником за заштиту менталног здравља,
- другим установама чија је помоћ потребна у циљу заштите и безбедности ученика.

Члан 61.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик не похађа наставу или нередовно похађа наставу, Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља ученика, најкасије два дана од дана престанка похађања наставе, односно нередовног похађања наставе.Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

Уколико Школа не може да успостави контакт са родитељима, односно старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаје Градску просветну инспекцију у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 62.

У сарадњи са Министарством Школа се стара да се настава и сви облици образовно-васпитног рада реализују без проблема и да свеукупни односи ученика и наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања и деловања орагнизација које би својом делатношћу и деловањем угрозила права и безбедност ученика.

Члан 63.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација, препреке на тротоару у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика прилоком доласка и одласка из Школе.

Члан 64.

Сарадња Школе и Министарства за унутрашње послове - Полицијска управа Ниш, остварује се кроз свакодневни обилазак Школе и околине како би се контролисали услови за несметан рад школе и спречио настанак потенцијалних проблема.

Школа сарађује са инспекторима за малолетничку деликвенцију којима Школа пријављује сваку ситуацију или понашање ученика којим се повређују забране прописане законом о основама система образовања и васпитања а које може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Члан 65.

Школа је дужна да пријави свако организовано путовање ученика ПУ Ниш-саобраћајној полицији како би проверили техничку исправност аутобуса и способност возача за вожњу, што доприноси појачаној контроли на заштити и безбедности ученика за време путовања.

Члан 66.

Педагог и психолог у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике ученике и када уочи промене у понашању и учењу ученика и констатује да постоји недовољна брига, насиље, злостављање у породици, обраће се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученика.

VIII ТИМ ЗА ЗАШТИТУ

Члан 67.

Школа има Тим за заштиту који остварује активности у области заштите и безбедности ученика у складу са надлежностима које су прописане Статутом Школе.

Тим за заштиту планира и реализује активности у сарадњи са већ Стручним активом за развојно планирање Школе и Тимом за самовредновање квалитета рада Школе.

1.Програм за заштиту од насиља

Члан 68.

Тим за заштиту остварује активности и на основу Програма заштите ученика од насиља. Полазећи од тога да се свако насиље на ученицима може спречити Школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Члан 69.

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Задаци на реализацији Програма за заштиту су:

- 1) сензитизација запослених у Школе и ученика о проблему вршњачког насиља,
- 2) едукација о проблемима сваке врсте насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у Школи,
- 4) тимски рад на смањењу количине насиља у Школи,
- 5) комуникација са надлежним службама: Центар за социјални рад, ПУ, здравствени центри и друге институције.

Члан 70.

Ради остваривања Програма и подизања нивоа безбедности у Школи је:

- 1) инсталиран алармни систем и видео надзор,
- 2) уведена обавеза одељењског старешине да идентификује ученике са ризичним понашањем и у сарадњи са психологом и педагогом континуираним и саветодавним радом помажу ученицима са потешкоћама које имају,

3) дефинисана процедура која се поштује у ситуацијама дешавања насиља или сумње на насиље тако што сазнања о догађају преносе одељењском старешини, дежурном наставнику, педагогу или психологу, директору уколико је то потребно а за теже облике насиља Школа позива школског полицајца и по потреби Школа контактира друге установе,

4) уведена обавеза педагога и психолога да периодично спроводе анкетирање ученика о насиљу и о резултатима анкете информишу се стручни органи Школе, Школски одбор, родитељи преко Савета родитеља, ученици на часовима одељењске заједнице.

5) уведена обавеза педагога и психолога да воде евиденцију о случајевима насиља и обавеза психолог да на крају полугодишта и на крају наставне године у писаној форми сачини извештај о безбедности који се презентује стручним органима Школе, Школском одбору и Савету родитеља.

2. Информисање

Члан 71.

Циљ информисања је:

- 1) развијање осетљивости на решавање проблема насиља,
- 2) подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у целини,
- 3) упознавање са факторима који утичу на појаву насиља као и са мерама превенције.

Члан 72.

Циљне групе чине сви сегменти васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници, остали запослени, Школски одбор и институције: Школска управа, Управа за образовање, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПУ, локалне телевизије, Градска општина Медијана.

Члан 73.

Облици информисања су:

- 1) посебна огласана табла у холу Школе са именима и контакт телефонима чланова Тима за заштиту, телефонима дежурних служби, основним појмовима о насиљу и врстама насиља, корацима у интервенцији, превентивним активностима и актуелним информацијама,
- 2) интернет страна Школе,
- 3) публикација Школе,
- 4) часови одељењске заједнице,
- 5) родитељски састанци,
- 6) седнице Савета родитеља,
- 7) седнице одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног тима за развој школског програма,
- 8) седнице Школског одбора,
- 9) организовање трибине и предавања у сарадњи са стручњацима из других институција за запослене, родитеље, односно старатеље и ученике.

Приликом свих видова информисања треба водити рачуна о поверљивости одређених информација и заштити приватности.

3. Превентивне активности и носиоци превентивних активности

Члан 74.

Школа предузима превентивне активности и то:

- 1) упознавање са Посебним протоколом: први разред, Савет родитеља презентација “Насиље-врста и облици“ обавеза је одељењских старешина и Тима за заштиту на почетку сваке школске године,
- 2) вођење књиге дежурства обавеза је дежурних наставника од почетка школске године,
- 3) дефинисање правила понашања и последице непоштовања правила понашања: први разред и редефинисање правила понашања на нивоу Школе, обавеза је одељењских старешина једном а по потреби и више пута у току школске године,

4. Мере интервенције

Члан 75.

У случају дешавања или сумње на насиље Школа је прописала процедура реаговања чији су носиоци: одељењске старешине, дежурни наставници, педагог, психолог, Тим за заштиту.

1) Сазнање

Члан 76.

Сазнање о насиљу је први корак у заштити ученика.

2) Прекидање насиља

Члан 77.

Након добијања информације да се дешава насиље сваки запослени у Школи у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ.

3) Смиривање ситуације и прикупљање информација

Члан 78.

Смиривање ситуације и прикупљање информација је следећи корак у интервенисању који подразумева разговор са учесницима насиља.

Са учесницима насиља разговара дежурни наставник, одељењски старешина, по потреби педагог и/или психолог и/или чланови Тима за заштиту.

У решавању тежих облика насилног понашања учествује: директор, помоћник директора, школски полицајац или дежурна патрола.

4) Информисање родитеља/старатеља, надлежних установа

Члан 79.

Одељењски старешина/чланови Тима за заштиту су обавезни да информишу родитеље, односно старатеље ученика о насилном понашању.

Директор има обавезу да контактира са надлежним службама уколико је то неопходно.

5) Договор о заштитним мерама

Члан 80.

На основу прикупљених информација и разговора, одељењски старешина, психолог или педагог (по потреби чланови Тима за заштиту) договара мере заштите за учеснике насиља (било да су у питања насилници или жртве насиља) са родитељима, односно старатељима ученика.

6) Праћење ефеката предузетих мера

Члан 81.

Одељењски старешина је обавезан да прати ефекте договорених мера и да о томе периодично или по потреби обавести чланове Тима за заштиту.

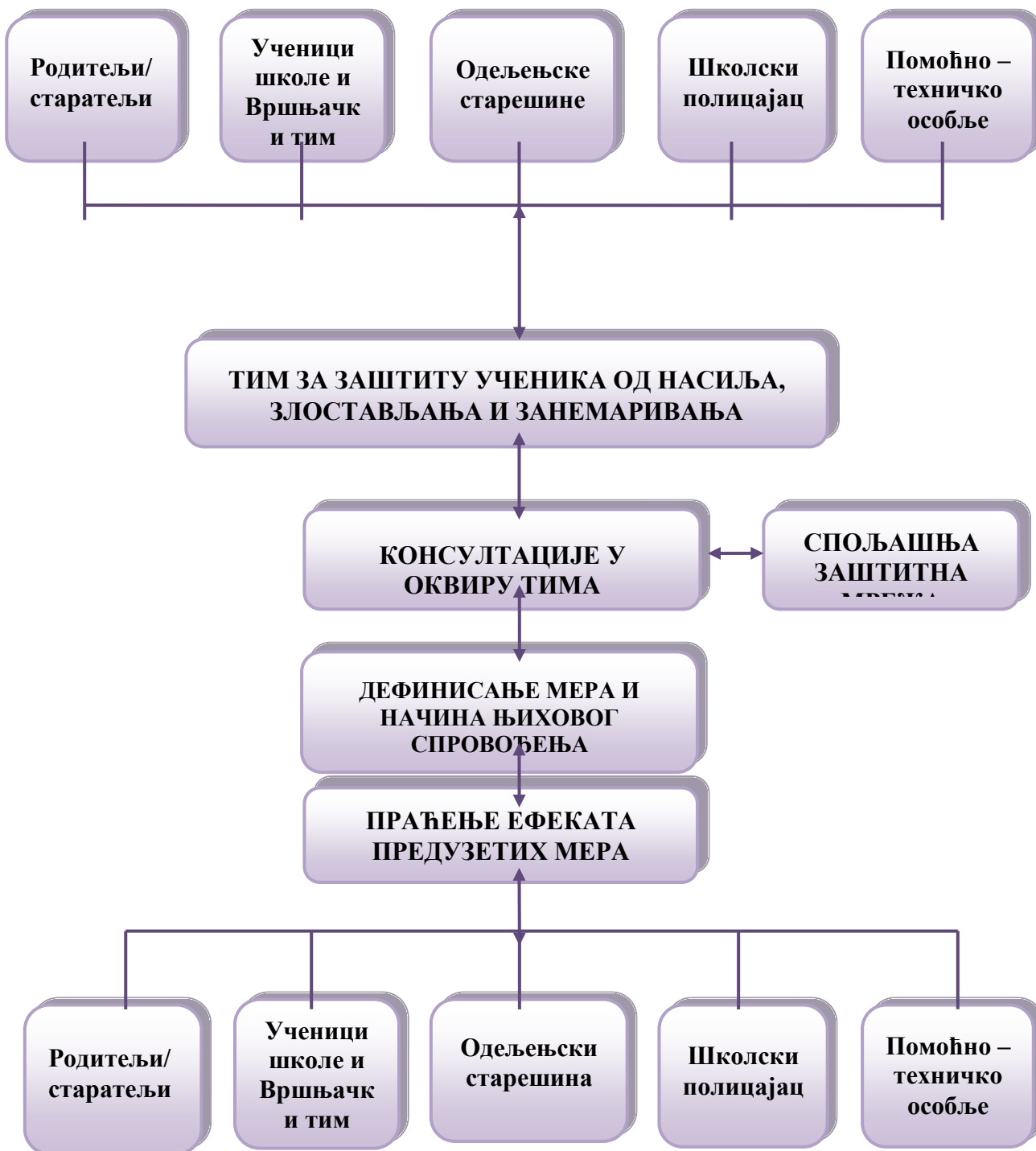
5. Евиденција

Члан 82.

Тим за заштиту израдио је обаразац за евидентирање насилног понашања који попуњава одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом и другим члановима Тима за заштиту.

Обраце из става 1. овог члана чува педагог/психолог.

РАД ТИМА У ОКВИРУ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ



IX ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 83.

Школа је обавезна да на почетку сваке школске године упозна родитеље, односно старатеље ученика са осигурањем ученика.

У име Школе ученике осигурава Град Ниш.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Школе, оверен деловодним бројем 01-39/4-10 од 03.03. 2010. године.

Члан 85.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора
Основне школе „Душан Радовић“ Ниш

Предраг Ковачевић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 01-241/1-13 од 17.12. 2013. године, објављен је на огласној табли Школе дана 17.12.2013. године, а ступа на снагу дана 25.12. 2013. године.

секретар Основне школе
„Душан Радовић“ Ниш

Владислава Петровић

САРДЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ	2
1. Заштита и безбедност од поступака других лица	2
2. Физичка заштита и безбедност	3
1) <i>Заштита и безбедност за време наставе</i>	3
2) <i>Заштита и безбедност у школском дворишту</i>	4
3) <i>Заштита и безбедност ученика на путу између куће и Школе</i>	5
III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ШКОЛА.....	6
1. Заштита и безбедност за време реализације: екскурзије, наставе у природи, факултативних излета.....	6
2. Заштита и безбедност за време реализације других активности.....	7
IV ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА.....	8
1. Здравствено-хигијенска заштита и безбедност.....	8
2. Заштита и безбедност од болести и повреда	8
3. Заштита и безбедност ученика у хигијени исхране.....	9
V МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ.....	10
VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА.....	11
VII САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	12
VIII ТИМ ЗА ЗАШТИТУ.....	13
1. Програм за заштиту од насиља.....	13
2. Информисање.....	14
3. Превентивне активности и носиоци превентивних активности.....	14
4. Мере интервенције.....	15
1) <i>Сазнање</i>	15
2) <i>Прекидање насиља</i>	15
3) <i>Смиривање ситуације и прикупљање информација</i>	15
4) <i>Информисање родитеља/старатеља, надлежних установа</i>	15
5) <i>Договор о заштитним мерама</i>	15
6) <i>Праћење ефеката предузетих мера</i>	15
5. Евиденција.....	15
IX ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА.....	17
X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	17

